

政府采购项目 采购需求

项目名称：2026 年城市国土空间监测市级核查汇总

采购单位：烟台市自然资源和规划局

编制单位：烟台市自然资源和规划局

编制时间：2026 年 4 月 22 日

一、项目概况

2026 年城市国土空间监测市级核查汇总。

二、采购项目预算

54.37 万元。

三、采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口
A	1	2026 年城市国土空间监测市级核查汇总	C1901	宗	1	否

四、技术商务要求

一、项目概况

以 2025 年度国土变更调查成果为底图，依据 2026 年 6 月底之前的高分辨率遥感影像和最新的相关专题资料，结合实地调查等工作，在我市组织开展城市国土空间监测工作。监测工作以土地利用现状为依据，在变更调查成果地类基础上进一步细化相关地类，确定监测要素的空间位置、占地范围、面积（长度）、相关属性等，并监测其变化情况，掌握城市建设总量、用地结构、基础设施和服务功能等情况，支撑城市建设用地细化、国土空间规划编制及实施监督、国土空间规划城市体检评估和用途管制等国土空间治理工作。

二、监测范围

监测范围根据需要分为全域范围和城区监测范围两类。全域范围指城市行政区域为监测范围。城区监测范围指部反馈的“城区范围”和 2025 年度国土变更调查确定的城市（201，不含县级市和县）范围的并集。依据《国土空间规划城市体检评估规程》进行“城区”相关统计分析工作时，仍按照“城区范围”执行。

持续探索地下空间要素采集技术路线，不断优化技术应用方案，创新数据采集与分析方法，全面提升地下空间要素采集的精准度、全面性与时效性。同步进一步强化

专题资料的系统性搜集、规范化分类、精细化整理与深度化研判，建立健全资料归档与管理机制，确保各类相关资料完整留存、高效调取、有效利用。深化与国土空间规划评估、年度国土变更调查的工作的协同衔接，共享相关数据，掌握城市自然资源和人文地理要素情况，支撑城市建设用地细化、国土空间规划编制及实施监督、城市体检评估和用途管制等国土空间治理工作。

三、具体内容及要求

1、编制《烟台市 2026 年城市国土空间监测实施方案》，协助采购人开展 2026 年城市国土空间监测工作；

2、协助采购人收集市、县两级涉及教育、公安、民政、生态环境、住建、交通、水利、文化旅游、卫生健康、应急、市场监管、体育、统计、能源管理、邮政等行业，现势性为 2025 年 1 月 1 日之后的最新专题资料、POI 数据，结合地籍调查和不动产登记、城市大比例尺基础测绘、数字城市、智慧城市等成果，为确定各类监测对象空间位置、占地范围和属性做参考和指引；

3、技术指导烟台市各区县城市国土空间监测工作；

4、负责市级监测成果质量核查，检查各区县上报的城市空间监测的数据成果，对数据库内业成果进行全查，对外业成果进行抽查，并协助采购人通过省级和国家核查；

5、汇总建立烟台市全市 2026 年城市国土空间监测数据库；

6、根据采购人业务管理需要，结合其他有关数据，基于烟台市 2026 年城市国土空间监测成果数据进行统计汇总分析；

7、编制城市国土空间监测数据生产项目设计书、技术总结、质量检查报告、成果数据统计分析报告及图集等。

四、项目管理要求

1、投标人应加强项目管理，严格遵守《中华人民共和国测绘法》有关规定，严禁出现转包、挂靠、违规分包等行为。如果发生以上行为，采购人将根据情节轻重对成交投标人采取相应处罚措施。

2、投标人应加强项目安全保密管理，严格按照国家有关安全保密规定开展测绘

作业，统筹做好安全生产、资料成果保密等工作。在项目实施过程中，成交投标人发生的一切安全保密事故责任均由成交投标人承担。

五、质量控制

按照全过程管理的原则开展质量控制，实行“两级检查、一级验收”制度。采购人组织投标人对各区县提交的监测成果进行质量检查，监测成果质量符合质检要求后，进行成果汇总并报省自然资源厅进行省级质量核查和验收。

六、工期要求

投标人应根据国家和省要求完成全部成果和上报，直至通过省级质量核查和验收。工作任务完成时间以省具体要求为准。

七、提交成果

- 1、《烟台市 2026 年城市国土空间监测实施方案》；
- 2、烟台市全市 2026 年城市国土空间监测数据库、元数据库、实地照片、室外滑雪场外业调查文件、监测实际参考利用的专题资料等数据；
- 3、技术文档，包括项目设计书、技术总结、质量检查报告等；
- 4、根据业务管理需要，结合其他有关数据，通过计算和分析形成的数据成果、统计分析报告及图集等。

八、其他要求

1. 投标人在投标文件中需对本项目的理解和认识进行分析，需进行的工作内容、完成的工作目标和成果等进行详细描述。
2. 投标人应当根据本项目要求提供突出、详细、完整、工作流程清晰，实施方案科学、合理、可行的总体实施方案。
3. 投标人应对本项目有完整的质量保证与进度保障措施，需要在保证质量的基础上尽快完成。投标人应以“质量优先、进度可控”为核心，制定全面、可落地的质量与进度保障措施，确保工作既符合监管标准，又能按期完成，具体要求如下：一是严格落实质量保证措施，建立“事前管控-事中核查-事后复核”全流程质量管控体系，事前明确核查标准、统一规范，对工作人员开展专业培训；事中严格执行工作流程，每一个工作环节均需留存可追溯的工作痕迹，安排专人对工作过程进行监督；事后组

织专业团队对成果进行复核，重点核查数据准确性、内容完整性、问题排查全面性，杜绝漏查、错查、虚假工作等问题，确保工作成果符合采购人监管需求。二是科学制定进度保证措施，结合本项目工作范围、工作量，制定详细的进度计划，明确各阶段的任务、完成时限、责任人员，合理调配人力、设备等资源，避免人力不足、设备短缺导致进度滞后；建立进度动态监测机制，定期梳理进度完成情况，对滞后环节及时分析原因、调整措施，确保进度按计划推进；同时，建立进度汇报机制，定期向采购人提交进度报告，主动反馈进度情况、存在问题及改进措施，接受采购人的监督与调度。三是强化质量与进度的协同管控，杜绝“重进度、轻质量”或“重质量、拖进度”的情况，将质量管控要求融入进度计划的每一个环节，合理平衡两者关系，确保工作高效、高质量完成，切实为采购人监管履职提供及时、可靠的支撑。

4. 投标人应对本项目提出重点和难点，并且有针对性的实施策略和切实可行的解决方法。投标人提前梳理本项目实施过程中的重点、难点问题，制定科学可行的解决措施，确保工作顺利推进、质量达标，具体要求如下：一是精准梳理重点问题，聚焦核心重点，优先保障重点环节工作深度，确保关键信息核查无遗漏、无偏差；二是全面排查难点问题，重点梳理实施难点，提前预判潜在问题；三是制定可落地的解决措施，针对梳理的重点难点，明确解决路径、责任人员和完成时限；四是建立动态应对机制，工作过程中发现新的重点难点问题，需及时调整解决措施，主动向采购人汇报，确保问题早发现、早解决，不影响进度和质量，切实保障工作全面、高效、有序完成。

5. 保密要求：成交投标人对其获知的本项目涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于供需双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中采购人一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。除非法律、法规另有规定或得到采购人的书面许可，否则成交投标人不得向第三方泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。

投标人应对本项目有完整的安全保密措施，防止采购人内部资料外泄。要求投标人高度重视本项目安全保密工作，严格遵守国家保密法律法规及采购人相关保密规定，制定严密、可落地的安全保密措施，严防各类安全事故和保密泄露问题，具体要求如下：一是强化保密管理，明确保密责任，明确保密范围、保密义务及违约责任，定期开展保密培训和警示教育，提升工作人员保密意识，杜绝人为泄露行为。二是规

范涉密信息管理，本项目涉及的审批文件、数据、影像资料等均属于涉密或敏感信息，投标人需建立涉密信息分级管理机制，明确涉密信息存储、传输、使用、销毁的标准流程，严禁擅自复制、传播、泄露涉密信息；涉密资料需存储在专用加密设备中，传输需采用加密方式，销毁需采用专业合规方式，留存销毁记录。三是强化现场作业安全与保密，严格遵守安全规范，配备必要的安全防护设备，防范人身、设备安全事故；同时，严禁在非保密场合谈论涉密信息，严禁携带涉密资料进入无关场所，确保现场作业保密安全。四是建立保密监督与问责机制，安排专人负责保密工作的监督检查，定期排查保密隐患，对发现的保密问题及时整改；若发生保密泄露事件或安全事故，投标人需第一时间向采购人报告，采取补救措施，承担相应责任，并接受采购人的处理。五是项目结束后，需将所有涉密资料、工作数据及相关成果按采购人要求统一移交，不得私自留存、复制，确保涉密信息全程可控。

6. 投标人应对本项目有完整的后续服务方案，以便于为采购人提供更优质的后续服务。要求投标人立足监管履职需求，制定全面、周到、可落地的后续服务方案，确保工作闭环推进，切实为采购人提供持续支撑，具体要求如下：一是明确后续服务范围及内容，涵盖成果后续答疑、问题复核、成果补充完善、资料归档协助、政策适配咨询等核心内容，确保采购人在使用核查成果、开展监管执法过程中遇到的各类问题，能够得到及时响应和解决。二是建立高效的后续服务响应机制，明确服务响应时限，设立专属服务联络人及联络方式，确保采购人能够随时对接咨询，投标人需及时反馈处理进度，不得拖延、推诿。三是落实成果复核与补充服务，采购人对核查成果提出疑问或需要补充核查的，投标人需在规定的时限内组织专业人员开展复核、补充核查工作，确保成果准确无误；针对核查中发现的问题，需配合采购人跟踪整改情况，提供必要的技术支撑。四是强化资料归档与后续协助，项目结束后，投标人需协助采购人完成核查成果、相关凭证、台账等资料的规范归档，按照采购人要求整理归档资料，确保资料完整、有序、可查阅；同时，配合采购人做好后续监管执法、数据统计等相关辅助工作。五是建立后续服务评价与改进机制，主动接受采购人对后续服务质量的评价，对评价中提出的不足及时整改优化，持续提升后续服务水平；后续服务期限需满足采购人相关要求，在服务期内全程履行服务义务，切实保障采购人监管工作持续、

顺利推进。

7. 投标人需针对本项目成立专门的项目组，拟投入本项目人员满足相关要求；项目负责人需要熟悉业务，具有较高的理论素养和分析解决问题的能力，且具备相应的资格证书（测绘类）；项目组成员应具有较强的专业能力和实际工作经验，需提供测绘类职称证书，为保证项目组成员稳定，未经采购人许可，本项目投入人员不得擅自更换；如项目组主要人员因不可抗力因素更换的，必须提前 5 个工作日向采购人提交书面申请，经采购人同意后方可更换，更换人员必须与原工作人员经验水平相当或提供更高水平的工作人员。

8. 投标人需具备完成本项目的能力，可提供与本项目相关的认证证书、著作权证书和类似项目业绩。